



ASOCIACE VÍCEÚČELOVÝCH ZÁKLADNÍCH ORGANIZACÍ technických sportů a činnosti
Č E S K É R E P U B L I K Y, z.s.
Lorecká 465, 284 01 Kutná Hora



Směrnice pro poskytování cestovních náhrad

včetně dodatku č. 1 ze dne 10.12.2020 a dodatku č. 2 ze dne 4.6.2022

Článek 1

Úvod

Směrnice upravuje poskytování cestovních náhrad při služebních cestách pověřených aktivistů, vedoucích funkcionářů a zaměstnanců spolku a pobočných spolků AVZO TSC ČR.

Článek 2

Cíl směrnice

Cílem vydání této směrnice je zabezpečení správnosti vyplňování cestovních příkazů a následné jejich proplácení.

- Náhrady za používání soukromých motorových vozidel při pracovních cestách
- Sazbu stravného

Článek 3

Předmět směrnice

- Povolení služební cesty
- Poskytování záloh
- Jízdné, parkovné, stravné nocležné
- Jiné výdaje
- Předložení zprávy ze služební cesty
- Vyúčtování služební cesty
- Tiskopisy
- Proplácení jízdného při použití vlaku, autobusu

Článek 4

Povolení služební cesty

Služební cestu, která není v plánu práce je oprávněn povolit pouze předseda spolku. U služebních cest vycházejících ze schváleného plánu práce na příslušné období není nutný předcházející souhlas předsedy. PS a Krkol tento upravit dle vlastních podmínek.

Článek 5

Poskytování záloh

Ve výjimečných případech může osoba vyslaná na služební cestu požádat o poskytnutí finanční zálohy do výše předpokládaných nákladů.

Vyúčtování zálohy musí být provedeno nejpozději do 10dnů po ukončení služební cesty.

Článek 6

Jízdné, parkovné, stravné a nocležné

Jízdné:

Vzhledem k celkové ekonomické situaci AVZO TSC bude jízdné propláceno pouze za ujeté kilometry bez ohledu na spotřebu vozidla a ceny pohonných hmot a zároveň bez ohledu na počet cestujících osob ve vozidle.

Sazby:

- za 1 kilometr u jednostopých vozidel a tříkolek..... 1,00 Kč
- za 1 kilometr u osobních motorových vozidel.....5,00 Kč

Výše stravného při služební cestě:

Za každý kalendářní den služební cesty:

- trvá-li cesta 5 až 12 hodin..... 120,- Kč
- déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin.....181,- Kč
- trvá-li služební cesta déle než 18 hodin.....284,- Kč

Stravné se neproplácí, pokud byla strava poskytnuta péčí AVZO TSC ČR.

Článek 7
Zpráva ze služební cesty

Zpráva ze služební cesty se předkládá písemně do deseti dnů oprávněné osobě, která služební cestu nařídila nebo povolila.

Článek 8
Vyúčtování služební cesty

Písemné doklady potřebné k vyúčtování předloží člen AVZO do deseti dnů po ukončení služební cesty a rovněž tak vrátí nevyúčtovanou zálohu.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

Směrnice se plně vztahuje i na neslužební cesty na jednání orgánů KRKOLu a pro činnost krajských koordinátorů.

Změna směrnice po dodatcích č. 1 a č. 2 byla schválena dne: 4.6.2022 a nabývá účinnosti dnem 4.6.2022

Vyúčtování cestovních náhrad členů AVZO TSČ ČR



Jméno, příjmení titul: _____

Bydliště _____

Použitý dopravní prostředek

(zakroužkovat): _____ vlak _____ autobus _____ osobní automobil _____

Osobní automobil:

RZ: _____

Jméno a příjmení spolucestujícího _____

Datum	odjezd	příjezd	počet km (jen u osobního automobilu)	účel cesty	místo jednání

Výpočet jízdného u vlaku a autobusu, jízdenka V Kč (připojuji doklad)

Výpočet jízdného u osobního automobilu (počet km x 4,-Kč).....Kč

Ubytování: _____

Další výdaje - stravné.....Kč jen v případě, že nebude zabezpečeno stravování bezplatně

Bankovní účet příjemce (v případě platby převodem): _____

Datum _____

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl správně a úplně.

Podpis příjemce: _____

Podpis pokladníka _____

podpis schvalovatele _____