



Č.j.: Sm.....



Směrnice pro poskytování cestovních náhrad

Článek 1

Úvod

Směrnice upravuje poskytování cestovních náhrad při služebních cestách pověřených aktivistů, vedoucích funkcionářů a zaměstnanců spolku AVZO TŠČ ČR.

Článek 2

Cíl směrnice

Cílem vydání této směrnice je zabezpečení správnosti vyplňování cestovních příkazů a následné jejich proplácení.

- Náhrady za používání soukromých motorových vozidel při pracovních cestách
- Sazbu stravného

Článek 3

Předmět směrnice

- Poskytování záloh
- Povolení k použití soukromého vozidla
- Jízdné, parkovné, stravné, noležné
- Jiné výdaje
- Předložení zprávy ze služební cesty
- Vyúčtování služební cesty
- Tiskopisy
- Proplácení jízdného při použití vlaku, autobusu

Článek 5

Povolení služební cesty

Služební cestu, která není v plánu práce je oprávněn povolit pouze předseda spolku. U služebních cest vycházejících ze schváleného plánu práce na příslušné období není nutný předcházející souhlas předsedy. PS a Křkol tento upravit dle vlastních podmínek.

Článek 5

Poskytování záloh

Ve výjimečných případech může osoba vyslaná na služební cestu požádat o poskytnutí finanční zálohy do výše předpokládaných nákladů.

Vyúčtování zálohy musí být provedeno nejpozději do 10dnů po ukončení služební cesty.

Článek 6

Jízdné, parkovné, stravné a noležné

Jízdné:

Vzhledem k celkové ekonomické situaci AVZO TŠČ bude jízdné propláceno pouze za ujeté kilometry bez ohledu na spotřebu vozidla a ceny pohonných hmot a zároveň bez ohledu na počet cestujících osob ve vozidle.

Sazby:

- Za 1 kilometr u jednostránkových vozidel a tříkolek..... 1,00 Kč
- Za 1 kilometr u osobních motorových vozidel.....2,50 Kč

Výše stravného při služební cestě:

Za každý kalendářní den služební cesty:

- Trvá-li cesta 5 až 12 hodin..... 69 Kč až 82 Kč
- Déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin.....104Kč až 125 Kč
- Trvá-li služební cesta déle než 18 hodin.....163 Kč až 195 Kč

Stravné se neproplácí pokud byla strava poskytnuta péčí AVZO TSC ČR.

Článek 7

Zpráva ze služební cesty

Zpráva ze služební cesty se předkládá písemně do deseti dnů osobě, která služební cestu nařídila nebo povolila.

Článek 9

Vyúčtování služební cesty

Písemné doklady potřebné k vyúčtování předloží člen AVZO do deseti dnů po ukončení služební cesty a rovněž tak vrátí nevyúčtovanou zálohu.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

Směrnice se plně vztahuje i neslužební cesty na jednání orgánů KRKOLu

Směrnice byla schválena dne: 7.11.2015

a nabývá účinnosti dnem 1.1.2016

**VYÚČTOVÁNÍ CESTOVNÍCH VÝLOH
PŘI SLUŽEBNÍ CESTĚ**



Spolek
AVZO TSC ČR

JMÉNO, PŘÍJMENÍ TIT.								ÚČEL CESTY			
BYDLIŠTĚ, PSČ, MÍSTO								Místo jednání			
Akce konaná dne	Dne			Od hodin				Do hodin			
Použitý dopravní prostředek											
1	MHD, VLAK AUTOBUS	Číslo zpáteční jízdenky									
2 výpočet druhá strana tiskopisu	Auto	SPZ			Typ			Obsah	Spotřeba podle TechPrů		
Spolu cestující											
Odjezd dne			Z						V hodin		
			Příjezd do místa						V hodin		
Návrat dne			z						V hodin		
			Příjezd do místa						V hodin		
JÍZDNE a MHD								Celkem Kč			
Stravné za hodin celk.	5- 12	69,-	12- 13	82,-	13- 15	104,-	16 18	114,-			
	18- 19	125,-	19- 20	163,-	21- 22	178,-	22 24	195,-	Celkem Kč		
Nutné vedlejší výdaje								Celkem Kč			
Nocležné								Celkem Kč			
CELKEM								Celkem Kč			
Upraveno								Celkem Kč			
DATUM A PODPIS											
Příjemce				Pokladní				schválil			
Kontace											
POZNÁMKA											

c

VÝPOČET JÍZDNÉHO SOUKROMÝM VOTZIDLEM SPZ-

--

Prohlašuji, že údaje použité k vyúčtování cesty soukromým vozidlem jsou správně opsány z technického průkazu použitého vozidla

Km celkem x Sazba 1km

--

 x

--

 =

--

Na základě platné státní legislativy činí sazba stravného viz l strana.
Pokud je vypočtená cena nižší než cestovné veřejným dopravním prostředkem, může být proplacena hodnota vlakem nebo autobusem.

2,50 Kč / 1 km

místo, datum, čas odjezdu

Místo datum, čas návratu

Příložené jízdenky

Jiné doklady

Příložena cestovní zpráva ze dne: zpráva z jednání

listů A4

PODPIS účtovatele:

