

## **Metodický pokyn pro pobočné spolky AVZO TSC ČR k vedení účetnictví a povinností zveřejňovat účetní závěrku ve sbírce listin spolkového rejstříku.**

Na základě platných (novelizovaných zákonů – občanského zákoníku, zákona o účetnictví, o daních z příjmů) a vyhlášek, zejména k účetnictví, je povinností všech pobočných spolků AVZO TSC ČR, samozřejmě včetně hlavního spolku vést účetnictví podle kategorizace účetních jednotek, a to jak podvojně účetnictví ve zjednodušeném rozsahu nebo v plném rozsahu a nebo ve většině případech účtovat v jednoduchém účetnictví, a to od 1.1.2016.

### **1) Rozsah vedení účetnictví a kategorizace účetních jednotek:**

Většina pobočných spolků AVZO TSC ČR pokud

#### **I.**

- a) nejsou plátcí daně z přidané hodnoty
- b) jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhne 3 miliony korun a
- c) hodnota jejich majetku nepřesáhne 3 miliony korun

mohou vést jednoduché účetnictví podle vyhlášky č. 235/2015 Sb. Pokud pobočný spolek účtuje v jednoduchém účetnictví, nevztahují se na něho kategorizace účetních jednotek podle § 1b a další vybraná ustanovení novelizovaného zákona o účetnictví.

Pobočné spolky v jednoduchém účetnictví vedou účetní knihy, kterými jsou

- peněžní deník
- kniha pohledávek
- kniha závazků
- pomocné knihy o ostatních složkách majetku

#### **II.**

Jednotlivé kategorie účetních jednotek podle § 1b zákona pro pobočné spolky jsou – účetní jednotka, která nepřekračuje dva ze tří ukazatelů:

##### **mikro**

- a) netto aktiva do 9 milionů Kč
- b) roční úhrn obrátu do 18 milionů Kč
- c) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců 10

##### **malá**

- a) netto aktiva celkem do 100 milionů Kč
- b) roční úhrn obrátu do 100 milionů Kč
- c) průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců do 50

dále existuje **střední a velká** účetní jednotka, které se však na pobočné spolky AVZO TSC ČR s největší pravděpodobností vztahovat nebudou, a to s ohledem na netto aktiva (500 mil. Kč, obrátu do 1 mld Kč a zaměstnanců do 250).

Pokud spolek nesplní podmínky pro vedení jednoduchého účetnictví podle bodu I., článek 1 vede podvojně účetnictví ve zjednodušeném rozsahu nebo v plném rozsahu.

## **2) Účetní závěrka**

Pobočné spolky účtující v jednoduchém účetnictví sestavují přehled o majetku a závazcích a přehled o příjmech a výdajích. Přehledy sestaví pobočný spolek nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období

Spolky účtující v podvojném účetnictví sestavují účetní závěrku, která je nedílný celek a tvoří ji rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty a příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a ve výkazu zisku a ztráty. Pobočné spolky tuto účetní závěrku sestavují k rozvahovému dni, kterým je den, kdy uzavírají účetní knihy. Řádnou účetní závěrku sestavují spolky k poslednímu dni účetního období.

## **3) Způsoby zveřejňování roční účetní závěrky**

Pobočné spolky, protože jsou právnickými osobami a zapisují se do spolkového rejstříku, jsou povinny zveřejňovat přehled o majetku a závazcích, pokud účtují v jednoduchém účetnictví (nemusí být přehled o příjmech a výdajích) nebo roční účetní závěrku, pokud účtují v podvojném účetnictví.

Od 1.1.2016 vzniká pobočným spolkům povinnost zveřejňovat v případě vedení podvojného účetnictví roční účetní závěrku a v případě účtování v jednoduchém účetnictví přehled o majetku a závazcích ve sbírce listin u Městského soudu v Praze, spisová značka L 618.

U podvojného účetnictví je povinnost zveřejnit účetní závěrku za účetní období, které započalo v roce 2014 jejich uložení do sbírky listin nejpozději do 31.3.2016 a za účetní období, které započalo v roce 2015 jejich uložení do sbírky listin nejpozději do 30.11.2017.

U pobočných spolků, které vedou jednoduché účetnictví, je povinnost zveřejnit přehled o majetku a závazcích až za rok 2016, a to do sbírky listin nejpozději do konce následujícího roku, tzn. za rok 2016 do konce roku 2017, za rok 2017 do konce roku 2018 atd.

## **4) Způsoby zveřejnění účetní závěrky a přehledu o majetku a závazcích ve sbírce listin**

Dle Městského soudu v Praze existuje několik způsobů zveřejnění do sbírky listin u jednotlivých pobočných spolků AVZO TŠČ ČR v oddílu L a vložce 618, přičemž jako nejjednodušší bez povinných elektronických podpisů apod., doporučujeme zakládat listiny (účetní závěrku a přehled o majetku a závazcích) pouze v elektronické podobě ve formátu PDF (portable document format), které pobočné spolky zašlou na adresu rejstříkového soudu na datovém nosiči CD-R (Compact disc Recordable), CD-RW, DVD-R, DVD+R, DVD-RW, DVD+RW s průvodním dopisem o zaslání účetní závěrce nebo přehledu o majetku a závazcích. Všechny listiny, které budou zveřejněny ve sbírce listin u rejstříkového soudu před vložením do PDF musí být opatřeny podpisem předsedy pobočného spolku a u podvojného účetnictví i osobou, která toto účetnictví vede.

V případě, že pobočné spolky nemají možnosti zaslat podvojný účetnictví nebo přehled o majetku a závazcích ve formátu PDF prostřednictvím CD-R nosičů na Městský soud v Praze, Slezská 2000/9, 120 00 Praha, zašlou do 15.7. každého roku členskou schůzí schválený přehled o majetku a závazcích nebo účetní závěrku vlastnoručně podepsanou předsedou pobočného spolku AVZO TŠČ ČR na sekretariát AVZO TŠČ ČR, Lorecká 465, 284 01 Kutná Hora, kde bude proveden scan do formátu PDF a jeho vložení na CD-R a poté následně zaslán na rejstříkový soud pro uložení do sbírky listin, vše zajišťující pracovníkem sekretariátu AVZO TŠČ ČR ve lhůtách stanových zákonem a vyhláškou.

## **5) Výroční zprávu pobočné spolky, jež vedou jednoduché účetnictví a mikro a malé účetní jednotky nezpracovávají a nevydávají, jen když to stanoví zákon, případně když je povinný audit.**

**6) Přílohou tohoto Metodického pokynu jsou vzory výkazu o majetku a závazcích (pod bodem A) a výkazu příjmu a výdajů (pod bodem B) u neziskových organizací, které vedou jednoduché účetnictví a rozvaha, výkaz zisku a ztráty, včetně přílohy k účetní závěrce u pobočných spolků, které vedou podvojně účetnictví.**

Tento metodický pokyn je závazný pro všechny pobočné spolky AVZO TŠČ ČR a je platný od jeho schválení na výkonném výboru AVZO TŠČ ČR.

JUDr. Vítězslav Krabička  
předseda AVZO TŠČ ČR

#### VZOR PRŮVODNÍHO DOPISU PRO MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE

Městský soud v Praze

Spis. značka: L .....

(spis. značka, pod kterou je pobočný spolek zapsán ve spolkového rejstříku)

V Hodoníně dne .....

Věc: Předložení účetní závěrky ke zveřejnění ve sbírce listin

Předkládáme tímto účetní závěrku našeho pobočného spolku (název, sídlo, IČ) do sbírky listin u spolkového rejstříku na přiloženém CD.

.....  
(jméno, příjmení)  
předseda (uvést kontakt: e-mail, telefon )

#### VZOR PRŮVODNÍHO DOPISU (nejlépe e-mailu) PRO HLAVNÍ SPOLEK – POKUD NEMÁ p.s. MOŽNOST ODESLAT SÁM NA MĚSTSKÝ SOUD

AVZO TŠČ ČR z.s.

Spis. značka: L .....

(spis. značka, pod kterou je pobočný spolek zapsán ve spolkového rejstříku)

V Hodoníně dne .....

Věc: Žádost o zaslání účetní závěrky ke zveřejnění ve sbírce listin prostřednictvím datové schránky hlavního spolku

Z důvodu, že nemáme možnost uložit uzávěrku na CD, předkládáme tímto účetní závěrku našeho pobočného spolku (název, sídlo, IČ) a žádáme o jeho zaslání Městskému soudu v Praze do sbírky listin prostřednictvím datové schránky hlavního spolku.

.....

(jméno, příjmení)

předseda (uvést kontakt: e-mail, telefon )