

## **Metodický pokyn pro zápis pobočného spolku AVZO TSC ČR** **do spolkového rejstříku**

I. V souladu s ust. § 11 – 22 a §§ 25 – 29 zák. č.304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob (dále jen „rejstříkový zákon“), musí být ve smyslu § 229 odst. 1. občanského zákoníku každý pobočný spolek AVZO TSC ČR veden ve spolkovém rejstříku. Pro plnohodnotný zápis pobočného spolku AVZO TSC ČR do spolkového rejstříku je nutné předsedovi AVZO TSC ČR, který je jako statutární orgán jedinou oprávněnou osobou podávat návrhy na zápis pobočného spolku ve spolkovém rejstříku, dodat následující dokumenty tak, aby každý pobočný spolek AVZO TSC ČR splňoval veškeré formální a věcné náležitosti pro jeho právní osobnost (mít právo jednat a vystupovat jménem pobočného spolku AVZO TSC ČR).

Následující dokumenty pro provedení zápisu pobočného spolku AVZO ve spolkovém rejstříku je nutno zaslat k rukám předsedy AVZO TSC ČR na adresu JUDr. Vítězslav Krabička, Národní třída 4, 695 01 Hodonín.

### **1. Usnesení z členské schůze**

Usnesení musí obsahovat článek, který schvaluje protokol o volbě, zvolení členové musí být uvedeni jmenovitě s uvedením funkce.

Dokument je nutné předložit v originále nebo ověřené kopii.

### **2. Zápis z členské schůze**

Podepsaný předsedou pobočného spolku AVZO TSC ČR a zapisovatelem. V tomto zápise by mělo být uvedeno usnesení členské schůze, dle kterého byli zvolení jednotliví členové do funkcí (předseda výboru, místopředseda výboru, člen výboru, revizor apod.)

Dokument je nutné předložit v originále nebo ověřené kopii.

### **3. Prezenční listina**

S uvedením jména a příjmení, datum narození, bydliště a podpis člena.

Dokument je nutné předložit v originále nebo ověřené kopii.

### **4. Protokol o volbě**

Vzor volebního protokolu je na našich webových stránkách v Dokumentech a v záložce tiskopisy.

U zvolených funkcionářů není nutné uvádět rodné číslo stačí datum narození (pro zápis je nutno však uvádět rodné číslo), adresa bydliště musí souhlasit se zápisem adresy v katastru nemovitostí (zejména je nutno uvádět správné č. p.)

Protokol musí být podepsán volební komisí a rovněž se předkládá v originále či ověřené kopii.

### **5. Čestné prohlášení**

Vzor čestného prohlášení je rovněž na našich webových stránkách v Dokumentech a v záložce tiskopisy. Písmeno „f“ je nutné upravit dle konkrétní funkce, do které byla osoba zvolena, u písmene „e“ v názvu pobočného spolku je nutné uvést název tak, jak je již zapsán ve spolkovém rejstříku - (v současné době jsou PS zapsány bez statutárních orgánů a výborů).

Pozor – konkrétní funkce u jednotlivých členů musí být totožná se zápisem z jednání členské schůze, jakož i s usnesením členské schůze a protokolem o volbě. V těchto dokumentech je nutno místo člen výboru upřesnit funkce ve výboru. Dále musí být v čestném prohlášení uveden přesný název pobočného spolku, tak jak byl schválen na členské schůzi a uveden v usnesení této členské schůze (dále shodný s názvem v registračním listě).

Podpis toho, kdo podává čestné prohlášení musí být ověřen. Při ověřování podpisu je tento úkon osvobozen od správních poplatků pro občanská sdružení dle zák. č. 634/2004 Sb., § 8 odst. 4.

### **6. Platný registrační list pobočného spolku AVZO TSC ČR**

S uvedením názvu PS, jak je již zapsán ve spolkovém rejstříku nebo bude nově zapsán s uvedením IČ pobočného spolku, se sídlem pobočného spolku a dále s uvedením jmen, příjmení, datumu narození (příp. rodných čísel) a adresy bydliště volených funkcionářů.

Dokument je nutné předložit v originále nebo ověřené kopii.

Výše uvedený pokyn platí i pro nově vzniklé pobočné spolky, nebo pobočné spolky, které mají platný registrační list AVZO a doposud, z důvodu absence IČ nejsou zapsány ve spolkovém rejstříku (IČ přidělí na základě návrhu soud).

**II.** V případě, že dojde ke změně sídla pobočného spolku nebo k jeho upřesnění, např. u čísla popisného, čísla evidenčního, je nutno postupovat následovně:

1. **Je-li sídlo v objektu, který je v majetku pobočného spolku** a pobočný spolek je uveden jako majitel v katastru nemovitostí nebo jiném veřejném rejstříku, pak není nutné zasílat žádný doklad osvědčující umístění sídla spolku. Předkládáte Registrační list, kde musí být správně uvedena adresa sídla pobočného spolku
2. **Není-li sídlo v objektu, který je ve vlastnictví pobočného spolku**
  - a. **Sídlo je v pronajatém objektu**

V tom případě je nutné předložit úředně ověřenou kopii nájemní smlouvy
  - b. **Sídlo je v domě nebo bytové jednotce funkcionáře spolku**
    - Dům nebo byt je výhradně ve vlastnictví funkcionáře
      1. Je nutný souhlas vlastníka s umístěním sídla
    - Dům nebo byt je ve vlastnictví funkcionáře a dalších majitelů
      1. V tom případě je nutno předložit souhlas všech vlastníků uvedených v katastru nemovitostí (u společného jmění manželů, nevyžaduje rejstříkový soud souhlas obou manželů)
    - Dům nebo byt je ve vlastnictví obce, bytového družstva nebo společenství vlastníků
      1. V tom případě je nutno získat souhlas majitele nemovitosti a postupovat podle stanov, kde je uvedeno kdo může jménem družstva nebo společenství vlastníků vydat souhlas s umístěním sídla (u společenství vlastníků postačí jen souhlas vlastníka bytu, pokud stanovy společenství neurčují jinak).
  - c. **Sídlo je na adrese obecního úřadu**

Lze umístit sídlo pobočného spolku i na adresu obecního úřadu, pokud s tím bude obecní úřad souhlasit. Opět je nutný ověřený souhlas obecního úřadu s umístěním sídla pobočného spolku

**Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla pobočného spolku, (dle podbodů 2 b.), c.), d.)), tedy jeho podpis, musí být úředně ověřen a nesmí být starší 3 měsíců, ke dni podání návrhu k soudu.**

**Adresa sídla pobočného spolku musí souhlasit s předloženým Registračním listem.**

**III.** V případě ověření zápisu pobočného spolku ve spolkovém rejstříku je toto možno zjistit z internetu, kde je taktéž možno si stáhnout i platné stanovy AVZO TSCČR.

1. Zadejte do vyhledávače adresu [www.justice.cz](http://www.justice.cz)
2. Do vyhledávání ve veřejném rejstříku zadejte IČ hlavního spolku 416 95 402
3. Klikněte na tlačítko „hledej“
4. Nyní se zobrazí výpis hlavního spolku a pod ním ikona „Sbírka listin“
5. Na další obrazovce se zobrazí tabulka se seznamem listin, kde je pouze jeden dokument pod číslem L618/SL1/MSPH, po kliknutí na toto číslo se zobrazí soubor PDF a teprve po kliknutí na něj se zobrazí Stanovy AVZO TSCČR

**IV.** Tento metodický pokyn byl vypracován na základě požadavků předsednictva AVZO TSCČR a byl projednán na 5. Předsednictvu AVZO TSCČR dne 19.09.2015.

V Kutné Hoře dne 19.09.2015

JUDr. Vítězslav Krabička  
předseda AVZO TSCČR

JUDr. Jan Cvrček  
místopředseda AVZO TSCČR